

Základní škola a Mateřská škola Měrovice nad Hanou

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY (příloha ke Školnímu řádu ZŠ)

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. Činnost školní družiny

- 1.1 Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků.
- 1.2 Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitelka školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.
- 1.3 Školní družina může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.
- 1.4 Školní družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- 1.5 Činnost školní družiny se uskutečňuje
 - příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde škola vykonává činnost ŠD,
 - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
 - využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- 1.6 Školní družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností zúčastněných stran

Práva žáků

Žák má právo:

- na výchovu a vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu učitele/učitelku či vychovatele/vychovatelku

Povinnosti žáků

Žák má povinnost:

- řádně docházet do školského zařízení
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil,
- dodržovat vnitřní řád školní družiny a s ním související školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,

- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy, vnitřním řádem ŠD a školním řádem,
- vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
- nenosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob, cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládat pouze na místo k tomu určené a s vědomím vychovatelky,
- každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásit bez zbytečného odkladu,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody je povinen zaplatit.

Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- na začátku roku písemně v zápisovém lístku stanovit čas odchodu svého dítěte ze ŠD; odchod žáka před stanovenou dobou a změny v docházce oznamovat písemnou formou (jednorázové i dlouhodobé)
- zajistit, aby žák docházel řádně do školní družiny dle docházky na zápisním lístku,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy a vzdělávání,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy, vzdělávání a chování žáka.

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník školní družiny povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Přihlašování, odhlašování žáka

1.1 Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisního lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny - přihlášky eviduje vychovatel/ka ŠD.

1.2 O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce

1.3 Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny oznámí rodiče písemnou formou vychovatelce ŠD.

1.4 O vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitelka školy na základě návrhu vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitelka školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

2. Provoz školní družiny

2.1 Počet oddělení : 1

2.2 Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků, nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka je 25 žáků denně přítomných - limit pro počet je dán prostorovými podmínkami a mírou bezpečnosti žáka v provozu oddělení.

2.3 Provozní doba ŠD : PO – PÁ od 11.40 (ukončení dle počtu přihlášených dětí a vyjádřeného zájmu zákonných zástupců žáků, zákonní zástupci vždy seznámeni na začátku školního roku); rozsah denního provozu ŠD schvaluje ředitelka školy na návrh vychovatelky školní družiny.

V případě potřeby a zájmu rodičů je rozšířen provoz školní družiny o dobu před zahájením školního vyučování od 7.10 do 7.40 hod.

2.4 V době řádných prázdnin v průběhu školního roku není zajišťován provoz, provoz školní jídelny není zajištěn; v době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna dle dohody se zřizovatelem.

2.5 Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.

2.6 Místnosti ŠD jsou učebny v přízemí školy (herna ŠD, tělocvična – pro spontánní činnosti, případně pro tělovýchovnou hodinu pod vedením vychovatelky ŠD).

2.7 K činnosti ŠD je možné po dohodě s ředitelkou školy využívat školní hřiště a uvolněné učebny (práce na PC, příprava na výuku).

2.8 Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitelka školy.

2.9 Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

Odpočinkové činnosti mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě. Jde o klidové činnosti a hry *na koberci, poslechové činnosti apod.*

Rekreační činnosti slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní, pohybový, hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

Zájmové činnosti rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů, rozvoj pohybových a tvořivých dovedností. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost. Činnost může být organizována v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog.

Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, která není pro žáky povinná. Může jít o vypracování domácích úkolů (pouze

se souhlasem rodičů, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her, upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech (kvízy, četba, výukové programy na PC apod.)

2.10 Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení - např. dočasné umístění žáků ze tříd, pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky, polední přestávka apod.)

2.11 Školní družina může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD, zřizovat zájmové kroužky a aktivity, jichž se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce.

3. Docházka do ŠD

3.1 V odpoledním provozu vstupují žáci do provozu ŠD od 11.40 do 12.40 hod., před vstupem si ukládají aktovky v šatně školy.

3.2 Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisním lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.

3.3 Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole; pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.

3.4 Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami (u pracovnice výdejny stravy).

3.5 Uvolnění z denní činnosti ŠD a odchylky od docházky žáka jsou možné jen na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

3.6 Režim vyzvedávání žáka z činností ŠD

- po obědě - od 12.00 v případě ukončení výuky v 11.40
- od 13.00 v případě ukončení výuky ve 12.35

- na základě jiné dohody s vychovatelkou ŠD

3.7 Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci přihlášení k činnosti ve ŠD předávání vychovateli/ce školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel/ka funkci pedagogického dozoru nad žáky ŠD.

3.8 Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem, má-li být dle údajů na zápisovém lístku vyzvedáván, z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatel/ka přístup k telefonu (přístup zajistí ŘŠ nebo p. školnice). Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci ředitelce školy. Problém může řešit i odvodem dítěte domů.

4. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

4.1 Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.

4.2 Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.

4.3 Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.

4.4 Ve školní jídelně žáci obědvají pod dohledem vychovatelky nebo pracovnice výdejny stravy.

4.5 Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vychovatelce ŠD.

4.6 K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, případně opraví rodiče.

4.7 Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

4.8 Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitelky školy z docházky do ŠD vyloučen.

5. Pitný režim

Pitný režim zajišťuje vychovatelka ŠD nápoji ze školní jídelny.

6. Úplata za školní družinu

Měsíční výše úplaty, řízení o snížení nebo prominutí úplaty a podmínky úhrady úplaty jsou stanoveny Směrnicí ke stanovení výše úplaty ve školní družině.

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD

7.1 Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatel/ka metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.

7.2 Veškeré zjištěné nedostatky vychovatel/ka okamžitě nahlásí ředitelce školy.

7.3 Při úrazu žáka zváží vychovatel/ka situaci - ošetří, zavolá rodiče, případně lékařskou pomoc.

7.4 Žák je povinen okamžitě hlásit vychovateli/ce každé zranění při činnostech.

7.5 Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do prostor ŠD. Komunikace s vychovatelkou probíhá přes dveřní telefon nebo osobně. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.

7.6 Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

7.7 V průběhu školního roku jsou vychovatelkou ŠD prováděna pravidelná poučení žáků:

Poučení na počátku školního roku

- provádí vychovatelka, která žáky seznámí

a) s vnitřním řádem školní družiny,

b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatně, na školní zahradě, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,

c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním (zbraně, ostré a nebezpečné předměty),

d) s postupem při úrazech (povinnost ihned nahlásit),

e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Poučení při práci

- provádí vychovatelka na začátku pololetí u výtvarných a pracovních činností

- seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku (používání nůžek a ostrých předmětů, nářadovna, přesuny po budově)

Pobyt v tělocvičně a na hřišti

- provádí vychovatelka ŠD před zahájením činnosti vždy na každé pololetí
- seznámení žáků s Řádem tělocvičny a Řádem školního hřiště (v případě prvního pobytu na školním hřišti) a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli (Řády tělocvičny a školního hřiště tvoří přílohu školního řádu)

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu

- jedná se o vycházky, výlety, exkurze, akce školy, či akce, kterých se škola účastní
- provádí vychovatelka, která vykonává dohled
- provede poučení o správném vybavení žáků
- dle délky pobytu jsou žáci seznámeni s pravidly pro bezpečnost silničního provozu, přecházení vozovek, přesun z místa na místo, chování v navštívených objektech, s režimem dne
- při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení

Poučení před hlavními prázdninami

- vychovatelka
a) varuje před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.,
b) upozorní na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázní,
d) varuje před koupáním v místech, která neznají apod.

Poučení před vedlejšími prázdninami, ředitelským volnem, státním svátkem

- vychovatelka upozorní především na
a) pravidla silničního provozu,
b) chování v dopravních situacích v souvislosti s ročním obdobím (náledí, brzdová dráha vozidel, pravidla přecházení vozovky).

Mimo tato poučení jsou žáci poučováni dle potřeby a nutnosti zajištění bezpečnosti v návaznosti na vzniklou situaci.

Všechna poučení jsou prováděna předem a zapsána v třídní knize (PVVP) ŠD.

Ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je působení na děti zaměřené na zdravý způsob života (v rámci nespecifické primární prevence).

Děti jsou nenásilnou přiměřeně k věku a chápání seznamovány s různými formami násilného chování.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí je prováděn monitoring vztahů mezi dětmi v kolektivu s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi hned v počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pracovníky školy a zákonnými zástupci dětí.

Škola má zpracovaný Minimální preventivní program.

8. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

8.1 Žák šetrně zachází se svěřenými školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.

8.2 Každé poškození nebo závadu v třídě - herně či učebně hlásí žák vyučujícímu.

8.3 Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.

8.4 Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek pracovního místa, na kterém se při pobytu v ŠD zdržoval a jeho okolí. Před odchodem ze třídy - herny každý žák uklidí své pracovní místo, na kterém se při pobytu v ŠD zdržoval, a jeho okolí.

8.5 Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

III. DOKUMENTACE

Dokumentace vedená v oddělení školní družiny

- a) Evidence přijatých dětí (zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce, jejichž součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny),
- b) Přehled výchovně vzdělávací práce
- c) Školní vzdělávací program školní družiny
- d) časově tematický plán činností
- e) Vnitřní řád školní družiny.
- f) Potvrzení o odchodu domů/pobytu ve školní družině v době polední přestávky/oběda

Účinnost od: 1. 1. 2024

Mgr. Dita Červenková
ředitelka školy

Příloha:

Směrnice pro stanovení výše úplaty ve školní družině