

# Základní škola a Mateřská škola Měrovice nad Hanou

## **PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY- VÝDEJNY ZŠ**

(příloha ke Školnímu řádu ZŠ)

1. Školní jídelna - výdejna ZŠ je součástí Základní školy a Mateřské školy Měrovice nad Hanou, příspěvkové organizace.
2. **Legislativní rámec**  
Provoz ŠJ se řídí Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů a hygienickými předpisy. Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v ředitelně školy.
3. **Zajištění stravy**  
Strava je přivážena ze Školní jídelny Kojetín v nerezových termonádobách za dodržení hygienických předpisů a v souladu s postupem daným v systému kritických bodů pro školní jídelnu – výdejnu ZŠ.
4. **Zásady provozu**
  - žáci přicházejí do školní jídelny v doprovodu vychovatelky školní družiny, případně jiného stanoveného zaměstnance školy, který dbá na vytváření a dodržování stravovacích návyků žáků
  - nesnědené jídlo strážník musí vrátit společně s použitým nádobím na určené místo, není možné jídlo vynášet mimo prostory školní jídelny
5. **Výdej stravy**  
Výdej stravy zajišťuje pracovnice výdejny stravy, dbá na dodržování zásad provozní hygieny a postupu stanoveného v systému kritických bodů, používá ochranné pracovní prostředky.
6. **Výdejní doba**
  - pro děti a zaměstnance: 11.45 – 13.10
  - pro odběr do jídelnosičů: 11.30 – 11.45
7. **Výše stravného**  
Výše stravného je dána kalkulací cen stravného Školní jídelny Kojetín, která je v případě změny vždy aktualizována na nástěnce v přízemí ZŠ.
8. **Placení stravného**  
Placení probíhá vždy předem, nejpozději k 28. dni předcházejícího měsíce. Platba je vybírána v hotovosti pracovníci výdejny stravy nebo zákonným zástupcem odeslána na účet Školní jídelny Kojetín. V případě neuhrazení stravného nebudou další obědy vydávány až do zaplacení dlužné částky.
9. **Přihlášky ke stravování**  
Přihlášky se podávají osobně u pracovnice výdejny stravy.
10. **Odhlášky ze stravování**  
Odhlášky se provádí osobně či telefonicky na č. 581 767 504 (škola) nebo na č. 581 762 542 (jídelna Kojetín), každý pracovní den v době od 7,00 hodin do 14,00 hodin. Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován. První den neplánované nepřítomnosti je možné oběd odebrat, následující dny není nárok na zvýhodněné stravné, oběd hradí strážník v plné výši.
11. **Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna**  
V těchto dnech nemají žáci nárok na zvýhodněnou cenu stravného, proto jsou automaticky odhlášeni. Zaměstnanci školy si odhláší v tyto dny obědy na základě nepřítomnosti na pracovišti.
12. **Jídelní lístek**  
Jídelní lístek na každý týden je vyvěšen na nástěnce ve ŠJ a v přízemí ZŠ a na webových stránkách školy.
13. **Nepovoláním osobám je zakázán vstup do prostor výdejny stravy.**