

Základní škola a Mateřská škola Měrovice nad Hanou

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY- VÝDEJNY ZŠ

1. Školní jídelna - výdejna ZŠ je součástí Základní školy a Mateřské školy Měrovice nad Hanou, příspěvkové organizace.
2. **Legislativní rámec**
Provoz ŠJ se řídí Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů a hygienickými předpisy. Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v ředitelně školy.
3. **Zajištění stravy**
Strava je přivážena ze ŠJ při OU Křenovice v nerezových termonádobách za dodržení hygienických předpisů a v souladu s postupem daným v systému kritických bodů pro školní jídelnu – výdejnu ZŠ.
4. **Zásady provozu**
 - žáci přicházejí do školní jídelny v doprovodu vychovatelky školní družiny, případně jiného stanoveného zaměstnance školy, který dbá na vytváření a dodržování stravovacích návyků žáků
 - nesnědené jídlo strážník musí vrátit společně s použitým nádobím na určené místo, není možné jídlo vynášet mimo prostory školní jídelny
5. **Výdej stravy**
Výdej stravy zajišťuje pracovnice výdejny stravy, dbá na dodržování zásad provozní hygieny a postupu stanoveného v systému kritických bodů, používá ochranné pracovní prostředky.
6. **Výdejní doba**
 - pro děti a zaměstnance: 11,45 – 13.10
 - pro odběr do jídlonosičů: 11,45 – 12.30
7. **Výše stravného**
Výše stravného je dána rozhodnutím ředitele OU Křenovice, o stanovení normativu a výše stravného pro strážníky ŠJ při OU Křenovice, které je v případě změny vždy aktualizováno na nástěnce v přízemí ZŠ.
8. **Placení stravného**
Placení probíhá vždy předem, nejpozději k poslednímu dni předcházejícího měsíce. Platba je vybírána v hotovosti pracovníci výdejny stravy. V případě neuhrazení stravného nebudou další obědy vydávány až do zaplacení dlužné částky.
9. **Přihlášky ke stravování**
Přihlášky se podávají osobně u pracovnice výdejny stravy.
10. **Odhlášky ze stravování**
Odhlášky se provádí osobně či telefonicky na č. 581 76 75 04, každý pracovní den v době od 7,30 hodin do 13,00 hodin, oběd pro následující den je však nutné odhlásit nejpozději do 10.00 hodin předchozího dne. Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován. První den neplánované nepřítomnosti je možné oběd odebrat, následující dny není nárok na zvýhodněné stravné.
11. **Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna**
V těchto dnech nemají žáci nárok na zvýhodněnou cenu stravného, proto jsou automaticky odhlášeni. Zaměstnanci školy si odhlašují v tyto dny obědy na základě nepřítomnosti na pracovišti.
12. **Jídelní lístek**
Jídelní lístek na každý týden je vyvěšen na nástěnce ve ŠJ a v přízemí ZŠ.
13. **Nepovolaným osobám je zakázán vstup do prostor výdejny stravy.**